|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | UNVANI | ADI-SOYADI | Tebellüğ Aldım  İMZA |
| 1 | Başhekim | Burak DEMİRCA |  |
| 2 | İdari ve Mali İşler Müdürü | Tayfun ÜNVER |  |
| 3 | Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü | Meltem YAKIT |  |
| 4 | Çocuk Hastalıkları Uzman Hekimi | Beyza POPLATA DEMİRCA |  |
| 5 | Kadın Doğum Servisi Sorumlu Ebesi | Nesrin AKSOY |  |
| 6 | Gebe Okulu Sorumlu Ebesi | Ayfer DOBRUCAN |  |
| 7 | 2. Kat Sorumlu Hemşiresi (Çocuk Servisi) | Mine COŞKUN |  |
| 8 | Diyetisyen | Sinan KÖSE |  |
| 9 | Eğitim Hemşiresi | Aslı KAYABAŞI GÖRAL |  |
| 10 | Kalite Yönetim Direktörü | Pınar TOY |  |
| 11 | Acil Servis Birim Sorumlusu | Esra TEPE |  |
| 12 | Verimlilik Birim Sorumlusu | Şükran GÜNDOĞDU ONUR |  |

|  |
| --- |
| **GÖREV TANIMI** |
| * Hastanemize başvuran anne ve anne adaylarına yönelik eğitim programların hazırlanması * **Hastane** emzirme politikalarını belirlemek. * **Hastane** çalışanlarına yönelik Anne sütü ve Emzirme danışmanlığına yönelik eğitimlerin hazırlanması * **Hastane** içinde yayınlanacak dokümantasyon (afiş,pano,tablo vs.) planlanması ve hazırlanması   Ekip; düzenli aralıklarla, yılda en az dört kez ve gerektiğinde toplanır. Ekip tarafından görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları yapılır. |